INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0604-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA ZULUAGA VEGA
Cedula	1144186397
Valor del contrato:	$19220000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	9498133451
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	39051545
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	05/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de tareas administrativas en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Coordinador del Programa o el Subsecretario de Fomento.	1.Gestioné acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos de la secretaría, a través del diligenciamiento de la herramienta de seguimiento que tiene una lista de chequeo de todos los procesos por los cuales debe pasar cada evento según el área (Infraestructura o Fomento), herramienta que se socializa semanalmente en la mesa técnica de seguimiento a eventos para identificar las alertas y tener una articulación entre todas las áreas de la secretaría

2. Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento. 3.Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto. 4.Atender de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual	sobre los eventos próximos. 2. Apoyé la elaboración y revisión del acta correspondiente a la mesa de seguimiento realizada el martes 03 de febrero, llevada a cabo de forma virtual en el horario de 8:30 a. m. a 9:42 a. m., dejando constancia de los temas tratados y compromisos adquiridos 3. Elaboré el informe parcial en presentación sobre el estado de cada uno de los requerimientos solicitados a los organismos de la Alcaldía para el evento Maratón de Cali 2026, el cual fue socializado por el secretario Alexander Camacho el día 03 de febrero en el Hotel Intercontinental, en el marco de una mesa interinstitucional. 4. Aten en la proyección del oficio dirigido a la Secretaría de Movilidad, en el cual se socializan las fechas de las carreras recreativas que realizará la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el presente año, para su conocimiento y fines pertinentes dada la alta demanda de carreras en la ciudad. 5. Asistí a la mesa de seguimiento con el grupo 2 para el evento Maratón de Cali 2026 realizada el 04 de febrero en la sala de reuniones de YAWA en el horario de 8:30 a.m. a 10:00 a.m.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NMk_aH5NWI3uyATsOwHRn7YXdQMo-k_x?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026